



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 PICIOR DE MUNTE BOBOCI**

Com. Dragodana, Jud. Dâmbovița

Email: [dragodana@scolidb.ro](mailto:dragodana@scolidb.ro)

Tel/Fax: 0245719705

Nr.18/ 05.09.2025

## **HOTĂRÂREA NR. 18**

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar, nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ROFUIP 5726/2024;
- O.M.E. 6223/2023, Metodologie funcționare C.A;
- HG nr. 569/2015 - aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.
- O.M.E nr. 5518/2024 – privind metodologia cadru de acordare a burselor în anul școlar 2024-2025;
- Legea 141/2025, privind unele măsuri fiscal bugetare;
- OMEC nr. 5198/06.08.2025, procedura privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026;
- Anexa la OME nr. 7496/2024 pentru aprobarea metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026;
- Legea 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În data de **5 septembrie 2025**, în cadrul ședinței extraordinare, Consiliul de administrație hotărăște:

1. Se aprobă calificativele/punctajele acordate personalului didactic/didactic auxiliar în urma evaluării activității desfășurate în anul școlar 2024-2025;
2. Se aprobă Organigrama unității școlare pentru anul școlar 2025-2026;
3. Se aprobă fișele cadru de autoevaluare/evaluare pentru personalul didactic și didactic auxiliar, în vederea obținerii calificativului aferent anului școlar 2025-2026;
4. Se aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare angajat al unității școlare, pentru școlar 2025-2026;
5. Se aprobă repartizarea personalului didactic de predare pentru învățământul preșcolar și primar, respectiv a dirigintilor la grupe/clase, în anul școlar 2025-2026;

6. Se aprobă componența comisiilor cu caracter permanent pentru anul școlar 2025-2026;
7. Se aprobă componența comisiilor cu caracter temporar pentru anul școlar 2025-2026;
8. Se aprobă criteriile specifice de selecție a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
9. Se aprobă numirea doamnei Minoi Gabriela Liliana coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în anul școlar 2025-2026;
10. Se aprobă programul de lucru al unităților de învățământ pentru anul școlar 2025-2026;
11. Se aprobă schemele orare pentru învățământ primar/gimnazial, pentru anul școlar 2025-2026;
12. Se aprobă delegarea atribuțiilor de serviciu ale directorului către directorul adjunct, conform art. 21, alin 8 din ROFUIP nr. 5726/2024, în anul școlar 2025-2026;
13. Se aprobă numirea profesorilor coordonatori ai structurilor arondate, pentru anul școlar 2025-2026;
14. Se aprobă perioadele de desfășurare a activităților din **Săptămâna Verde** (20-24 oct 2024), respectiv **Școala Altfel**(30 martie-3 aprilie 2026), pentru anul școlar 2025-2026;
15. Se aprobă numirea doamnei Dobre Magdalena coordonator pentru Proiecte europene, în anul școlar 2025-2026;
16. Se aprobă lista nominală cu elevii beneficiari de burse sociale pentru luna august, 2025;
17. Se aprobă sumele privind decontarea navetei cadrelor didactice pentru luna august 2025;
18. Se aprobă cererile de transfer ale elevilor, detaliate în procesul verbal al ședinței;
19. Se aprobă angajarea doamnei Matei Natalia pe funcția de îngrijitor la GPN Burduca (0,5 normă), pe perioadă determinată, din data de 08 septembrie 2025 până la 31 decembrie 2025;
20. Se aprobă declanșarea procedurii de constituire a noului Consiliu de administrație pentru anul școlar 2025-2026;

PRESEDINTE C.A.,  
Prof. NENISANU ROBERT CONSTANTIN



SECRETAR C.A.,  
Prof. Nicolae Ramona